

Plan de formation

Reporting pour Microsoft Dynamics NAV

Objectif

Cette formation de deux jours est conçue pour les stagiaires qui se préparent à créer des rapports client lourd dans Microsoft Dynamics NAV. La formation fournit principalement des explications sur les fonctionnalités de création de rapports et la conception des rapports client lourd dans Microsoft Dynamics NAV.

Durée : 2 jours (14 heures)

Méthodes & Moyens pédagogiques

La formation est centrée sur un cours mettant combinant la théorie expliquée par le formateur et les exercices pratiques. Afin de permettre au stagiaire de suivre la formation, le cursus est accompagné d'un support de cours en langue anglaise pour vous accompagner.

Modalités de suivi et d'appréciation des résultats

La présence des stagiaires est suivie sur base des fiches de présences émargées. Les participants ayant suivi une formation avec une assiduité satisfaisante recevront une attestation de formation.

La bonne compréhension de l'ensemble des concepts est également appréciée par le formateur sur la base des exercices pratiques présents dans les différents chapitres de ce cours.

Profil du stagiaire & Prérequis

Cette formation est destinée à un stagiaire qui vend et met en œuvre le module de Reporting aux clients. Le stagiaire type a une formation ERP et possède une solide connaissance des principes comptables.

Avant de participer à cette formation, les stagiaires doivent avoir :

- Compréhension de base des nouveautés de Microsoft Dynamics NAV.
- Compréhension de base du développement dans Microsoft Dynamics NAV et Microsoft Visual Studio.

Délais d'accès :

Pour réserver une formation spécifiquement pour votre société dans nos locaux, chez vous ou en visioconférence, merci de prendre contact avec notre équipe par téléphone ou via le formulaire de contact de notre site web pour plus d'informations.

Plan de formation

Module 1 : Création de rapports

- Prérequis
- Anatomie des rapports
- Création du jeu de données
- Création de la mise en page
- Modèles de jeux de données
- Propriétés du rapport
- Création de la page de demande
- Tri et filtrage

Module 2 : Fonctionnalités interactives

- Utilisation des en-têtes et des pieds de page
- Regroupement
- Utilisation d'images dans un rapport
- Aperçu avant impression et mise en page d'impression
- Utilisation des options de visibilité
- Tri interactif
- Utilisation des cartes de documents
- Création d'un rapport multicolonne
- Formatage des rapports et des éléments de rapport

Module 3 : Ajout de code à un rapport

- Utilisation de variables et de code C / AL dans un rapport
- Travailler avec des expressions de rapport
- Comprendre et utiliser des expressions simples et complexes
- Exemples d'expressions
- Anatomie du rapport de facture de vente

Module 4 : Considérations de conception

- Modèles de rapport et recettes
- Considérations relatives au rendu du rapport
- Pagination
- Informations utiles

Module 5 : Exécution de rapports

- Le contrôle du visionneur de rapports
- Exécuter un rapport dans Microsoft Dynamics NAV
- Hyperliens vers les rapports
- Exécuter un rapport à partir d'un site SharePoint
- Hyperliens dans un rapport
- Exécuter un rapport autonome dans Visual Studio
- Liens intéressants

Module 6 : Rapports de mise à niveau

- Comment mettre à niveau un rapport vers Microsoft Dynamics NAV
- Optimiser le jeu de données pour le nouveau concepteur de jeu de données de rapport
- Le fichier de page Windows
- Optimiser la mise en page pour RDLC
- Détermination des rapports à mettre à niveau