

## Plan de formation

### Finance 1 - Microsoft Dynamics NAV

---

#### Objectif

Cette formation de deux jours fournit aux stagiaires les outils pour mettre en place le domaine d'application de la gestion financière. L'accent est mis sur les principales fonctions financières au sein de l'organisation telles que la gestion de la trésorerie, la gestion de la TVA, le développement du journal et les transactions, le grand livre général et la gestion des créances et des dettes.

**Durée :** 2 jours (14 heures)

#### Méthodes & Moyens pédagogiques

La formation est centrée sur un cours mettant combinant la théorie expliquée par le formateur et les exercices pratiques. Afin de permettre au stagiaire de suivre la formation, le cursus est accompagné d'un support de cours en langue anglaise pour vous accompagner.

#### Modalités de suivi et d'appréciation des résultats

La présence des stagiaires est suivie sur base des fiches de présences émargées. Les participants ayant suivi une formation avec une assiduité satisfaisante recevront une attestation de formation.

La bonne compréhension de l'ensemble des concepts est également appréciée par le formateur sur la base des exercices pratiques présents dans les différents chapitres de ce cours.

#### Profil du stagiaire & Prérequis

Cette formation est destinée à un stagiaire qui vend et met en œuvre le module finance aux clients. Le stagiaire type a une formation ERP et possède une solide connaissance des principes comptables.

- Avant de participer à ce cours, les stagiaires doivent avoir :
- Connaissance de base de Microsoft Dynamics NAV.
- Connaissance de base des principes et procédures comptables

#### Délais d'accès :

Pour vous inscrire à une de nos formations inter-sociétés en visioconférence, merci de trouver le calendrier des prochaines actions de formation sur notre site web.

Pour réserver une formation spécifiquement pour votre société dans nos locaux, chez vous ou en visioconférence, merci de prendre contact avec notre équipe par téléphone ou via le formulaire de contact de notre site web pour plus d'informations.

## Plan de formation

### Module 1 : Configuration de la gestion financière

- Configuration du registre général
- Périodes comptables

### Module 2 : Plan comptable

- Aperçu du plan comptable
- Carte de compte G / L
- Ruban de carte de compte G / L

### Module 3 : Journaux généraux

- Créer et enregistrer des écritures de journal
- Journaux standard
- Journaux récurrents
- Traitement des pièces récurrentes

### Module 4 : Gestion de la trésorerie - créances et dettes

- Aperçu du compte bancaire
- Aperçu du client
- Présentation du fournisseur
- Aperçu du journal des encaissements et du journal des paiements
- Suggérer des paiements aux fournisseurs
- Imprimer et enregistrer les chèques fournisseurs
- Annulation des chèques
- Application des paiements
- ☒ Annuler l'application des écritures du registre et fournisseur
- ☒ Annulation des journaux publiés

### Module 5 : Gestion de la trésorerie

- Rapprochement bancaire
- Effectuer un rapprochement bancaire

### Module 6 : Gestion des comptes clients et fournisseurs : remise et tolérance de paiement

- Configurer des remises de paiement
- Leçon 2 à 3 : Traiter les remises de paiement
- Leçon 4 à 8 : Configurer et traiter les tolérances de paiement
- Leçon 9 : Examiner la tolérance de remise de paiement enregistrée et les écritures de tolérance de paiement
- Leçon 10 : Examiner les statistiques des clients et des fournisseurs

### **Module 7 : Gestion des comptes clients : rappels et notes de frais financiers**

- Configurer et attribuer des conditions de rappel
- Configurer et attribuer des séries de numéros pour les rappels et les rappels d'émission
- Créer et émettre des rappels
- Configurer et attribuer des conditions de frais financiers
- Configurer et attribuer des séries de numéros pour les conditions de frais financiers
- Créer et émettre des notes de frais financiers
- Calculer l'intérêt sur les rappels

### **Module 8 : TVA**

- Types de calcul de la TVA
- Afficher les montants de TVA dans les documents de vente et d'achat
- Ajuster manuellement les montants de TVA dans les documents et journaux de vente et d'achat
- TVA non réalisée
- Déclarations de TVA
- Règlement de la TVA

### **Module 9 : Prépaiements**

- Leçons 1 à 3 : Configuration des prépaiements
- Leçon 4 : Configurer les pourcentages de prépaiement pour les clients et les fournisseurs
- Leçon 5 : Configurer les pourcentages de prépaiement pour les combinaisons client-article et fournisseur-article
- Leçon 6 : Configurer la vérification des paiements anticipés
- Leçon 7 : Flux de traitement des paiements anticipés
- Leçon 8 : Présentation des ventes d'acompte et des commandes d'achat
- Leçon 9 : Traiter les ventes d'acompte et les bons de commande
- Leçon 10 : Ventes et factures d'achat avec prépaiement
- Leçon 11 : Processus de commande d'achat avec prépaiement

### **Module 10 : Procédures de clôture de fin d'année**

- Leçons 1 à 3 : Clôture d'un exercice